

ALTERNANCE

Chargé·e de projets

Le contexte

Le [RESES](#) (Réseau Étudiant pour une Société Écologique et Solidaire) est un réseau national composé de 150 associations étudiantes qui s'engagent à contribuer à la construction d'une société équitable, solidaire et respectueuse de l'environnement. Il est à la fois une plateforme d'échange et de rencontres pour les associations du réseau, un centre de ressources et le porte-parole de ces associations auprès des institutions publiques.

A long terme, l'objectif du RESES est d'avoir 100 % d'étudiant·e·s sensibilisé·e·s et engagé·e·s aux enjeux écologiques et solidaires et 100 % de campus durables.

Les missions

Rattaché·e au pôle Programmes & Réseau, et accompagné·e de la Directrice des Programmes, l'alternant·e aura pour missions :

1. Coordonner et développer le programme orientation pour une insertion professionnelle engagée (30%)

- Coordonner l'organisation de 6 afterworks des métiers engagés par an au niveau local ;
- Coordonner l'organisation des [forums des métiers de l'écologie et de la solidarité](#) en présentiel et en ligne ;
- Développer les contenus en lien avec l'[orientation](#) (formation et emploi) : ateliers, articles, boîtes à outils, bonnes pratiques, page emploi et formation... ;
- Assurer la veille et la collecte d'informations sur les actualités en lien avec l'orientation ;
- Assister aux réunions d'équipe et à des évènements en lien avec l'orientation.

2. Coordonner l'organisation du Week-end Étudiant pour une Société Écologique et Solidaire (WESES) (30%)

- Assister la Directrice des Programmes sur l'organisation du [WESES](#) :
 - Participer à l'animation des Comités de Pilotage de l'évènement ;
 - Participer à la communication de l'évènement en lien avec le pôle communication ;

- Participer à la mobilisation du réseau et à la communication de l'événement en lien avec le pôle animation ;
- Coordonner l'organisation logistique de l'événement :
 - Coordonner l'organisation des différentes conférences, ateliers, formation avec l'équipe ;
 - Coordonner l'organisation logistique (repas, hébergement, etc) ;
 - Coordonner l'équipe de bénévoles lors de l'événement ;
- Développer l'inclusivité et l'accessibilité de l'événement

3. Développer et dispenser les formations pour les associations étudiantes (30%)

- Dispenser les [formations](#) :
 - Campus vert,
 - RSO dans son asso,
 - Evenementiel responsable,
 - Communication responsable
- Mettre à jour et développer les formations dispensées
- Participer à la création d'ateliers et d'animations en lien avec nos enjeux en se basant sur les techniques d'éducation populaire
- Alimenter la page emploi du site internet du RESES

4. Participer à la vie de l'association (10%)

- Assister à certaines réunions, évènements, rencontres locales du RESES ;
- S'intéresser aux autres projets du RESES et leurs évolutions ;
- Assister aux journées de formation à Paris (trois fois par an) et aux journées de travail en commun (une à deux fois par an);
- Assister à l'un des Conseils d'Administration (sans prendre part aux votes), se déroulant en week-end

Les conditions

Profil & compétences

De préférence tu as déjà une expérience en organisation d'événements et/ou tu as déjà dispensé des formations.

- Bac+3 minimum ;
- Avoir une sensibilité aux enjeux écologiques, de solidarité et à la vie associative ;
- Disposer d'un bon relationnel, aimer travailler en équipe ;



- Etre autonome et force de proposition ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification ;
- Savoir s'adapter, être réactif·ve et maîtriser la résolution de problèmes ;
- Avoir une bonne communication écrite et orale (prise de parole en public) ;
- Etre pédagogue ;
- S'intéresser aux techniques d'animation et d'éducation populaire ;
- Avoir une maîtrise des outils de communication

Conditions

- Encadrante : Directrice-eur des programmes
- Durée de l'alternance : 1 an
- L'association est régie par la Convention collective ECLAT
- Début souhaité : Fin août / Signature du contrat : fin juin
- Durée du travail : 35h/semaine
Du travail le soir et week-end peut être possible occasionnellement (rencontres, Conseil d'Administration, etc.)· Les heures réalisées ouvrent droit à récupération
- Rémunération : selon grille des salaires en contrat d'apprentissage 2022 ou minimum conventionnel
- Préférence pour les alternances au rythme suivant : 2 jours / 3 jours ou 4 jours / 1 jour
- Autres avantages : Prise en charge à hauteur de 50 % des abonnements au réseau de transports publics + forfait mobilité durable , mutuelle Malakoff Humanis remboursée à 50% et prévoyance
- Localisation : poste basé à Paris (12) 23, rue Dagorno

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à Paul Van Celst, Délégué Général (dg@le-reses.org) et à Marie Claudine Gardette, Responsable Administrative et Financière (administration@le-reses.org) avant le **10 juin** avec en objet : **Candidature Alternance "Projets"** . Plus vous candidatez tôt, plus vous avez de chances d'être retenu·e car nous étudions les candidatures dès leur réception.

Merci d'envoyer également le calendrier de cours ainsi que les frais de scolarité.