

CHARGE-E DE COMMUNICATION

France Nature Environnement Provence-Alpes-Côte d'Azur est la fédération régionale de France Nature Environnement. Avec ses fédérations départementales, elle regroupe 250 associations soit plus de 25 000 bénévoles. Soucieux de préserver la nature et l'environnement, le réseau FNE en Provence-Alpes-Côte d'Azur défend aussi l'humain en agissant pour l'intérêt général. Elle intervient sur l'ensemble des domaines du développement durable à travers ses 10 réseaux thématiques en s'impliquant dans les grands débats régionaux et locaux et en portant des projets à chaque échelle de territoire. Plus d'infos sur <http://www.fnepaca.fr/> Facebook et Twitter (@FNEPACA)

Si FNE Provence-Alpes-Côte d'Azur bénéficie d'une bonne notoriété auprès des institutionnels – Etat, Collectivités territoriales, ses actions sont moins connues des citoyens, du grand public. Le·la chargé·e de communication contribuera à la définition d'une stratégie de communication interne et externe et à sa mise en œuvre auprès des différentes cibles, afin d'assurer une meilleure visibilité et lisibilité des actions de l'association et d'assurer ainsi sa promotion.

Rattachement à la Convention Collective ECLAT : À partir du groupe F (coefficient 350)

Rattachement hiérarchique : Directeur·trice / Président·e

RESPONSABILITES

Autonome dans son organisation, le·la chargé·e de communication propose au Bureau, au Président et à la Directrice une stratégie de communication ; elle coordonne et met en œuvre le plan d'action communication interne et externe de l'association validé en Bureau.

ACTIVITES

PLAN DE COMMUNICATION

- Analyser les objectifs annuels de FNE PACA, mettre en œuvre la feuille de route de communication interne et externe et participer à l'élaboration de la stratégie avec le groupe de travail communication
- Rédiger un plan de communication et son déroulement annuel
- Mettre en œuvre les actions ainsi définies en collaboration avec l'équipe et les bénévoles
- Evaluer l'impact des actions de communication et les réajuster si besoin est

COMMUNICATION INTERNE

- Relire et amender le rapport d'activité annuel, et plus ponctuellement veiller à la bonne mise en forme des notes
- Collecter et classer tout document visuel ou sonore concernant la structure
- Travailler en transversalité avec les autres collègues de l'équipe et les fédérations départementales
- Suivre et contribuer à la mise à jour la base de données de contacts

EVENEMENTIEL

- Participer à l'organisation de manifestations
- Concevoir des outils de promotion
- Rédiger des cahiers des charges, recherche des prestataires, demande des devis.
- Communiquer les informations sur les événements, manifestations liées à l'environnement

COMMUNICATION EXTERNE

Relations presse :

- Gérer les relations avec la presse (actualiser régulièrement fichier presse, fichier relationnel...)
- Rédiger et diffuser des communiqués et dossiers de presse
- Organiser des conférences de presse
- Identifier et mettre en relation les intervenants du réseau travaillant sur les sujets abordés avec la presse
- Détecter les sujets susceptibles de faire l'objet d'une publication presse
- Constituer une revue de presse

Supports numériques / réseaux sociaux

- Alimenter le site internet et éditorialiser la newsletter mensuelle
- Mettre en place une plateforme de gestion des contenus sur les réseaux sociaux + arbitrer des canaux de diffusion en fonction des informations à communiquer
- Rechercher les meilleurs outils de diffusion de l'information en fonction des besoins et des cibles identifiés
- Piloter les opérations d'appel à la générosité du public
- Proposer des scénarios et réaliser de vidéos courtes pour animer la communication web sur les actions

Supports papiers :

- Proposer, concevoir et réaliser différents supports de communication en fonction des publics cibles (livrets, affiches, guides...)
- Gérer le suivi et le relationnel avec les prestataires (graphiste, imprimeur...)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

En fonction des besoins, le-la chargé-e de communication pourra être appelé à contribuer à d'autres tâches au sein de la fédération régionale.

COMPETENCES

SAVOIRS

- Expérience significative en matière de communication, relations presse, réseaux sociaux
- Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement
- Connaissances environnementales de base / sensibilité environnementale
- Notions de base des règles du droit de la propriété intellectuelle

SAVOIR-FAIRE

- Excellentes capacités d'expression rédactionnelle et orale
- Créativité
- Analyse et synthèse
- Organisation, méthode, gestion de projet
- Capacités d'adaptation
- Maîtrise des logiciels de conception et de diffusion, des outils bureautiques, PAO, retouche photo, NTIC...
- Maîtrise des outils pour réaliser des vidéos courtes
- Maîtrise des outils de gestion des réseaux sociaux

SAVOIR-ETRE

- Aisance relationnelle, sens du contact et de l'écoute
- Aptitude au travail en équipe et avec les bénévoles
- Esprit d'initiative, motivation et force de proposition
- Autonomie, rigueur et réactivité
- Discrétion

PROFIL (DIPLONES ET FORMATIONS)

Niveau Bac+5 + Expérience de 3 ans exigée dans le domaine de la communication

CONDITIONS

Poste en CDI (période d'essai de 2 mois), 35h/semaine

Rémunération selon convention collective et grille salariale de l'association (Groupe F, coef 350 pts), soit un montant brut mensuel de 2361.45 € (non négociable)

Tickets restaurant et prise en charge à 50% des déplacements quotidiens

Bureau situé Marseille (7e) - Possibilité de télétravail jusqu'à deux jours / semaine

Déplacements sur la région PACA et très ponctuellement en France, en lien avec les actions de l'association

Travail occasionnel le week-end.

POUR CANDIDATER

Lettre de motivation et CV à adresser à Mme Nathalie Chaudon (contact@fnepaca.fr) en mentionnant obligatoirement dans l'objet « Candidature chargé-e de communication » avant le 16 mai.

Entretiens prévus à partir de la semaine du 22 mai. Prise de poste prévue à partir de fin juin, début juillet.