



Office manager : gestion administrative et financière

Missions

Nous recherchons une personnalité **rigoureuse et très organisée** pour appuyer le développement de l'association Altrimenti.

En tant qu' office manager vous assurez la gestion des différentes tâches permettant le bon fonctionnement des activités de l'association : administration générale et du personnel, suivi comptable, rédaction d'appel d'offre et d'appel à projets, finance et services généraux.

La finalité du poste consiste à soutenir la Directrice générale de l'association dans toutes les démarches administratives permettant le bon fonctionnement et le développement de l'association.

Détail des missions :

Gestion administrative courante :

- Accueil physique et téléphonique, agendas, courriers, e-mails
- Identification et classement des documents à traiter, respect des délais, stockage des documents
- Interface avec les interlocuteurs, tenue d'une base de données des interlocuteurs et de leurs coordonnées
- Traitement et suivi des demandes d'achats et de fournitures (consommables, fournitures, mobilier)

Gestion sociale :

- Gestion des besoins et des demandes des salariés (congrés, frais professionnels, documents administratifs)
- Gestion des interactions avec les administrations publiques (URSSAF, sécurité sociale, ...)

Gestion financière :

- Réalisation et suivi des règlements et de la facturation
- Participation à l'élaboration et au suivi de la comptabilité de l'association
- Réalisation de tableaux de suivi divers (selon les demandes des partenaires...)

Gestion des dossiers de subvention et des projets :

- Montage, gestion et suivi des différents dossiers confiés : candidatures, subventions, appel d'offre, contrats variés, affiliations, ...
- Prise de contact avec les partenaires et organisation de réunions, comités de pilotage, etc, pour la mise en place de programmes et projets
- Co-organiser des événements : envoi des invitations, logistique, rédaction de compte rendu, et organisation des déplacements de la Directrice

- Mise à jour d'indicateurs de suivi, bases de données et plateformes, centralisation des demandes de manifestation

Compétences requises

- Formation supérieure en gestion/comptabilité/fondamentaux RH souhaitée. Plus que la formation, l'expérience, les qualités personnelles et humaines de la personne candidate seront évaluées.
- Forte capacité rédactionnelle
- Expérience dans la gestion et la comptabilité en milieu associatif
- Forte autonomie et prise d'initiatives
- Sens élevé de l'organisation, du service et des priorités
- La rigueur est un de vos points forts
- Être réactif et tenir les délais
- Capacité d'adaptation, de gestion de l'imprévu, flexibilité
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (le Pack Office est un minimum), la connaissance d'autres logiciels est un plus

Conditions

CDI temps plein 35H hebdomadaires

Salaire : 25000-30000 euros brut annuel

Télétravail possible

Avantages : 50% pass navigo, mutuelle, voiture et vélo électrique pour les déplacements professionnels

Localisation : Paris 19/Paris 20

Prise de poste : dès que possible

Pour candidater, envoyez CV et lettre de motivation à svergati@altrimenti-asso.org appel au 06.46.13.64.56

Employeur : Altrimenti est une association qui œuvre depuis 2016 dans la lutte contre le gaspillage alimentaire et pour une alimentation saine, durable et de qualité accessible à toutes et à tous.

En 2020, Altrimenti ouvre la Maison de l'alimentation durable et anti-gaspi, le premier lieu consacré complètement à l'anti-gaspillage et à l'alimentation durable à Paris.

Altrimenti lance également Altripasti, la première conserverie zéro-déchet et biologique en France qui crée de l'emploi pour personnes en difficultés.

Site : <http://www.altrimenti-asso.org/w/>

Mots clés : anti-gaspi, zéro déchet, développement, transition écologique, animation, alimentation saine & durable, protection de l'environnement.

Qui sommes-nous ?

Chaque année, 1/3 de la production mondiale n'est jamais consommé. Parmi cette production, les fruits et légumes sont les aliments les plus gaspillés avec des retombées négatives au niveau environnemental, économique et social. Depuis 2016 **Altrimenti lutte contre le gaspillage alimentaire et pour une alimentation durable accessible à toutes et à tous.**

À partir de la récupération de fruits et légumes déclassés, Altrimenti fabrique des produits uniques (pesto, pickels, sauces tomates, biscuits salés, ...) tout en créant de l'emploi pour des personnes en difficultés, et met en place des programmes de sensibilisation à l'alimentation durable, saine et anti-gaspi pour le grand public et les professionnels.

Dans le cadre de son développement, Altrimenti a ouvert également à Paris le premier tiers lieu complètement consacré à l'anti-gaspillage et à l'alimentation durable la « Maison de l'alimentation durable et anti-gaspi ».

Actuellement, Altrimenti élargi ses activités de sensibilisation et de production avec une nouvelle installation à Paris 20.

Altrimenti en quelques chiffres :

- Une aventure collective qui a mis en place plus de 650 actions de sensibilisation depuis sa création
- 50 bénévoles engagés
- 25 tonnes de produits frais déclassés récupérés et valorisés
- Une triple ambition : réduire les déchets alimentaires, reconstruire une culture alimentaire de qualité à travers des actions de sensibilisation et créer de la cohésion sociale et de l'emploi pour des publics fragiles

Notre vision

Nous croyons en une société où l'engagement et les actions au quotidien de chacun contribuent à l'évolution des habitudes alimentaires, du bien commun et de la cohésion sociale. Pour Altrimenti, la lutte contre le gaspillage alimentaire permet d'avoir un regard inédit et unique sur les patrimoines culinaires et la tradition.

Se nourrir des connaissances et savoir-faire du passé, les mettre au goût du jour et les valoriser avec créativité, permet à chacun de **mieux maîtriser son alimentation tout en contribuant au changement sociétal et à la construction d'un futur durable.**

Nos valeurs

Nous accomplissons notre mission dans le respect de chacun (collaborateurs, partenaires et clients), avec sincérité et bienveillance. Notre ambition : avoir toujours plus **d'impact positif sur l'environnement et les habitudes de consommation** en proposant des solutions originales et de qualité.

Pourquoi nous recrutons ?

Fin 2020, une nouvelle page s'est ouverte pour Altrimenti avec l'idée d'ouvrir un lieu innovant et engagé pour accompagner les concitoyens et les professionnels vers une consommation plus responsable et durable ! En 2021, plein développement de la conserverie Altripasti avec l'obtention du conventionnement de chantier d'insertion.

En 2023, élargissement des activités de sensibilisation et de la production agro-alimentaire avec installation dans de nouveaux locaux à Paris 20.

L'ambition d'Altrimenti est de contribuer davantage à la transition écologique et alimentaire tout en proposant des solutions innovantes et savoureuses aux différents publics. Si vous êtes passionné par le développement de nouveaux projets et par les enjeux sociétaux, et que vous souhaitez lutter contre le

gaspillage alimentaire tout en créant de l'emploi pour personnes en difficultés, rejoignez-nous !

C'est une **occasion unique de participer concrètement à la construction d'un monde meilleur à travers un projet à triple impact** : environnemental, social et économique. Altrimenti est une **association entrepreneuriale dynamique** et en pleine croissance, qui vous permettra de mettre à profit vos compétences pour une cause qui a du sens, et de les développer auprès d'une équipe engagée et porteuse d'un projet ambitieux et inédit.

