

Coordinateur·rice du programme Insertion & Emploi engagé

À propos de l'association

Depuis **plus de 15 ans**, le RESES (**Réseau Étudiant pour une Société Écologique et Solidaire**) est un réseau national de **175 associations étudiantes** œuvrant à donner les clés au monde étudiant pour construire une société écologique et solidaire, persuadé qu'il est une force essentielle pour construire demain.

Nos objectifs ? Avoir 100% d'étudiant·es formé·es et engagé·es sur les enjeux écologiques et solidaires, climatiques et de biodiversité et 100% de campus durables et engagés dans la transition écologique !

Le RESES c'est aussi ...

- une équipe **jeune et engagée d'une trentaine de personnes** (salarié·es, volontaires et bénévoles élu·es) qui évolue dans un **cadre horizontal, créatif et bienveillant**.
- une gouvernance **dirigée par des étudiant·es**.
- une association tête de réseau nationale, implantée dans **6 villes en France** métropolitaine et dont le siège social est **situé à Paris**.

Votre futur contexte de travail

Sous la responsabilité de la directrice du développement associatif, le·la coordinateur·rice du programme Insertion & Emploi engagés aura pour mission de participer au développement de la stratégie et la mise en oeuvre du programme "Insertion & Emploi engagé", lancé en 2016 à travers **l'organisation de forums des métiers engagés et de rencontres des métiers engagés**. Ce programme vise à répondre à la quête de sens présente chez de nombreux·euses étudiant·es, qui souhaitent que leur métier réponde à leurs valeurs.

Le programme Insertion & Emploi engagés est transverse et répond à nos trois missions :

- **METTRE EN RÉSEAU ET ENGAGER** les associations étudiantes en France autour des enjeux de transition écologique et solidaire
- **ENCAPACITER** les étudiants et étudiantes par des outils et ressources pédagogiques
- **PORTER LES VOIX** étudiantes, individuelles et collectives, auprès des institutions

Ce poste est donc amené à travailler avec l'ensemble des pôles du RESES.

Vos missions

Assurer la mise en place des évènements du programme pour une insertion professionnelle engagée · 40%

- Coordonner l'organisation des deux **forums annuels des métiers de l'écologie et de la solidarité** en présentiel et en ligne
- **Coordonner des évènements** plus ponctuels en lien avec l'insertion professionnelle engagée (comme les rencontres des métiers engagés)
- Co-construire avec des structures locales et nos associations membres **des évènements en lien avec l'insertion professionnelle, à travers la France**

Participer au développement du programme Insertion & Emploi engagés · 30%

- **Co-construire la stratégie à long terme du programme Insertion & Emploi engagé**, en lien avec la direction du développement associatif et la direction du plaidoyer, et mettre en oeuvre la feuille de route annuelle du programme
- Assurer le **lien avec le pôle réseau** (pour en faire un programme de réseau), le pôle plaidoyer (pour faire le lien avec nos campagnes) et le pôle pédagogique (pour aller plus loin dans les ressources pédagogiques proposées)
- Aider au suivi et **développement des partenariats financiers et non-financiers**
- Assurer le suivi de la **stratégie de mesure d'impact** du programme, initiée en 2023

Concevoir du contenu en lien avec l'insertion professionnelle · 20%

- Développer les **contenus en lien avec l'insertion professionnelle** : ateliers, fiches métiers, articles sur l'emploi, boîtes à outils... et appuyer le pôle communication pour alimenter la création de contenus en lien avec la thématique
- Mettre à jour **la page emploi** du site du RESES
- **Assurer la veille et la collecte d'informations** sur les actualités en lien avec l'insertion professionnelle
- **Assister à des évènements** en lien avec l'insertion professionnelle

Participer à la vie de l'association · 10 %

- Assister ponctuellement **aux réunions, conseils d'administration et aux évènements** du réseau
- Participer aux **formations d'équipes** (trois fois par an à Paris)
- **Connaître et s'intéresser à l'ensemble des projets** du RESES et à leurs évolutions
- Participer à la **transversalité des actions de l'association**

Compétences et profil recherchés

- De préférence tu as déjà **une expérience en organisation d'événements**
- **Niveau d'études** : Bac+3 minimum ;
- Avoir une sensibilité aux enjeux écologiques, de solidarité et à la vie associative ;
- **Savoirs-être** : anticipation, adaptation, aisance relationnelle, travail en équipe, bienveillance, esprit d'analyse, force de proposition
- **Savoirs-faire** : organisation, planification, gestion de projet, gestion des priorités, rigueur, outils de gestions de projet
- Le + : Connaître le **milieu associatif étudiant**

Vous ne cochez pas toutes les cases mais vous avez envie de postuler à ce poste ?

Aucun problème, nous sommes avant tout à la recherche de personnalités motivées et engagées !

Vos conditions de travail

- L'association est régie par la **Convention Collective Eclat**
- **Type de contrat** : alternance d'un an.
- Poste en **35 heures sur 4,5j** (le vendredi après-midi n'est pas travaillé pour les 35h). Du travail le soir et week-end peut être possible occasionnellement (rencontres, Conseil d'Administration, etc.). Les heures réalisées ouvrent droit à récupération.
- **Début souhaité** : septembre 2024
- **Salaire** : selon grille des salaires en contrat d'apprentissage 2024 ou minimum conventionnel
- **Avantages** : Prise en charge à hauteur de 50 % des abonnements au réseau de transports publics + prise en charge de 50% de la mutuelle + forfait mobilité durable (jusqu'à 300 euros par an)
- **Déplacements** : Des déplacements sont à prévoir ponctuellement (pris en charge par le RESES)
- **Localisation** : Église de Pantin (à deux stations de Paris) - à deux pas du métro
- **Les petits +** : Le RESES est en développement rapide mais reste une équipe à taille humaine. Vous pourrez y développer à la fois vos compétences métier et beaucoup de compétences transversales en étant en lien avec l'équipe dans son ensemble !

Les conditions de recrutement

CV (sans photo si possible) + lettre de motivation à envoyer par mail à Naëlle Lefevre Rizzo à developpement@le-reses.org avec pour objet du mail : **Candidature coordinateur-riche du programme I&E + nom et prénom**. N'hésitez pas à nous donner le contact d'une personne de référence pour que nous puissions échanger avec elle.

Le processus de recrutement

- Premier **appel téléphonique** pour discuter des modalités
- Un **entretien de 1h30** (à distance ou à Pantin) en présence de la directrice des programmes et la directrice du plaidoyer et des campagnes
- **Exercice de mise en situation** après l'entretien

Prise de poste souhaitée : septembre 2024

Nous avons hâte de recevoir
votre candidature !



<https://le-reses.org/>



[@reses.2.0](https://www.instagram.com/reses.2.0)



[@RESES](https://www.linkedin.com/company/reses)