



FICHE DE POSTE

Chargé-e de campagnes

Date limite de candidature : dimanche 25 août 2024

Missions

Sous la responsabilité du délégué général et de la responsable de campagnes, le ou la chargé-e de campagnes aura pour mission d'assurer la définition et la mise en œuvre de campagnes prioritaires de Notre Affaire à Tous.

Au quotidien, la personne est en binôme avec la responsable des campagnes et en étroite collaboration avec la chargée de communication. Elle a la responsabilité du pilotage et du suivi des campagnes de son "portefeuille" et des coalitions partenariales concernées.

Plus précisément, les missions seront les suivantes :

- Pilotage et suivi quotidiens des projets du portefeuille et de coalitions partenariales (planification et animation de réunions, définition et gestion des calendriers et des répartitions de tâches, suivi de livrables...). La personne a la responsabilité de s'assurer du bon déroulement des campagnes dont elle a la charge, en lien avec la responsable des campagnes et le reste de l'équipe.
- Définition des plans de campagnes prioritaires de Notre Affaire à Tous, centrées autour des contentieux emblématiques de l'association : réflexion stratégique, définition des objectifs et activités de campagnes, et des cibles, messages et canaux de communication et de mobilisation.
- Production de contenus de campagne : éléments de langage, rédaction d'articles, idées et supports de mobilisation, etc.
- Relations presse : identification des journalistes et titres clés pour la campagne, préparation des communiqués et dossiers de presse, diffusion, relances, et suivi des retombées.
- Suivi des partenariats et alliances avec des organisations françaises et internationales de la société civile.
- Participation à l'élaboration de dossiers de demandes de financement en lien avec les projets, et reporting aux bailleurs de fonds des projets.

Profil souhaité

- Fort intérêt pour la mission et les stratégies de Notre Affaire à Tous.
- Formation supérieure en sciences politiques/économiques, droit ou gestion de projets associatifs.
- Maîtrise des enjeux climatiques et environnementaux



- Expérience professionnelle (ou militante) d'au moins 2 années en campaigning, gestion ou coordination de projet, communication-mobilisation en ONG, institution privée ou publique.
- Expérience de travail en partenariat.
- Maîtrise des outils de communications (réseaux sociaux, mailing, Wordpress).
- Pas de pré-requis juridiques nécessaires, mais une appétence pour les enjeux de justice climatique et sociale.

Qualités recherchées

- Autonomie et forte capacité d'initiative
- Capacité d'organisation et de hiérarchisation de tâches multiples
- Facilités pour le travail en équipe et capacité à développer des réseaux et de bonnes relations avec les partenaires.
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Flexibilité
- Réactivité (notamment à l'actualité) et rigueur
- Sens de l'écoute et de la diplomatie
- Niveau d'anglais professionnel
- Grammaire et orthographe irréprochables

Conditions

- Statut : CDD 1 an - temps plein (possibilité de débouché en CDI, sous réserve des financements)
- Salaire : à partir de 2400€ brut selon profil et expérience + mutuelle + remboursement 50% transport.
- Lieu de travail : 40 cité des fleurs, 75017 - télétravail ponctuel

Date de prise de poste : octobre 2024.

Étapes prévisionnelles du processus de recrutement :

- Clôture des candidatures : dimanche 25 août au soir.
- Test écrit pour les candidat.es retenu.es : semaine du 9 septembre.
- Entretien pour les candidat.es retenu.es : semaines du 23 et 30 septembre.
- Recrutement final et prise de poste : entre mi et fin octobre 2024.

Candidature à envoyer à recrutement@notreaffaireatous.org et justine.ripoll@notreaffaireatous.org avec l'objet "Nom - Candidature Chargé-e de campagnes" avant le dimanche 25 août 2024 au soir.



La candidature devra comprendre un CV, une lettre de motivation ainsi que, si possible, vos disponibilités et délais de préavis éventuels si vous êtes actuellement en poste.